

Управление образования
Администрации города Магнитогорска
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 53»
(МОУ «Гимназия №53»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Гимназия № 53»
№ 141 от 29.08.2014
Директор МОУ «Гимназия № 53»
Ф.Н. Уразманова
«29» августа 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«29» августа 20 14 г.

г. Магнитогорск

О Ресурсном центре на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 53» города Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра.

1.2. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области об образовании, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Челябинской области, приказами управления образования администрации города Магнитогорска, приказами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра рассматриваются:

- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы.

1.4. Ресурсный центр может иметь в своей структуре ресурсные опорные площадки.

1.5. Ресурсной опорной площадкой Ресурсного центра может стать образовательное учреждение, обладающее достаточным потенциалом ресурсов и условий для работы в рамках деятельности Ресурсного центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА И РЕСУРСНЫХ ОПОРНЫХ ПЛОЩАДОК

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организационно-методическое сопровождение инноваций, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений системы образования города Магнитогорска.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

– обобщать и распространять имеющийся положительный опыт по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования;

– формировать информационно-образовательную среду муниципальной системы образования, обеспечивающую повышение возможностей субъектов образовательного процесса в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;

– оказывать методическую поддержку педагогическим, руководящим и другим категориям работников муниципальных образовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса;

– повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах нового содержания образования, овладения новыми формами работы педагога с учащимися и воспитанниками;

– содействовать реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения.

2.3. Целью деятельности ресурсных опорных площадок является обобщение и распространение опыта образовательного учреждения в рамках работы Ресурсного центра.

2.4. Задачи деятельности ресурсных опорных площадок:

– оказывать помощь Ресурсному центру в организации и проведении мероприятий;

– оказывать консультационные услуги по направлению деятельности Ресурсного центра;

– обобщать и распространять положительный опыт по направлению деятельности Ресурсного центра.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Ресурсный центр создается сроком на три года.

3.2. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.3. Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом управления образования администрации города Магнитогорска.

3.4. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.5. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначенный приказом управления образования администрации города Магнитогорска.

3.6. Если в состав Ресурсного центра включены ресурсные опорные площадки, создается Координационный совет, состоящий из руководителей соответствующих ресурсных опорных площадок. Возглавляет Координационный совет руководитель Ресурсного центра.

3.7. Координационный совет:

– осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Ресурсного центра;

- определяет комплекс мероприятий по реализации плана работы, прогнозируемые результаты, механизмы, ресурсное обеспечение деятельности Ресурсного центра;
- проводит мониторинг эффективности деятельности Ресурсного центра.

3.7. Приказом управления образования администрации города Магнитогорска назначается координатор деятельности Ресурсного центра из числа представителей управления образования администрации города Магнитогорска, Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» (далее – ЦПКИМР), Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ЦППМСП).

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования.

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;
- подготовка и проведение по актуальным проблемам своего направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с муниципальными образовательными учреждениями;
- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями города по направлению деятельности Ресурсного центра;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление мониторинга реализации программы деятельности.

4.4. Организационно-методическую поддержку деятельности Ресурсного центра осуществляют ЦПКИМР и ЦППМСП в рамках сетевого взаимодействия муниципальной образовательной среды.

5. ОТЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Ресурсный центр ежегодно создает план работы по организации инновационной деятельности.

5.2. Ресурсный центр при формировании плана инновационной деятельности учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт других образовательных учреждений.

5.2. Ресурсный центр проводит ежегодный публичный отчет о своей деятельности.

5.3. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно смете расходов и штатному расписанию.

6.2. Допускаются внебюджетные источники, основанные на выполнении договорных работ, оказании услуг населению и т.д.

6.3. Ресурсный центр обладает преимущественным правом на получение дополнительных бюджетных финансовых средств.

РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ТЕХНОПАРКА «ТЕХНОСИТИ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ИТ ТЕХНОЛОГИИ» МОУ «ГИМНАЗИЯ №53»

Координационный совет

Ищенко Т.А. – координатор
Лаптева Н.А. – руководитель

Ресурсные опорные площадки:

Куприянова О.Н. – МОУ «СОШ №47»;
Черепанова М.Р. – МАОУ «Академический лицей»;
Булатова Е.С. – МАОУ «МЛ №1»;
Кремнева Ж.В. – МАДОУ «Д/с №14»;
Палей Н.М. – МДОУ «ЦРР – д/с №6»;
Лунегова Л.Н. – МДОУ «ЦРР д/с №165»

РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР МОУ «ГИМНАЗИЯ №53»
ПО ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА (ВСОКО)

Измайлова Г.В. – координатор
Уразманова Ф.Н. – руководитель