

Управление образования  
Администрации города Магнитогорска

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 53»

(МОУ «Гимназия №53»)

СОГЛАСОВАНО  
Протоколом Профсоюзного комитета  
от 01.09.2014 № 21

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОУ «Гимназия № 53»  
№ 105 от 01.09.2014  
Директор МОУ «Гимназия № 53»  
Ф.Н. Уразманова  
01 сентября 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 20 14 г.

г. Магнитогорск

О порядке сообщения работниками Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 53», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работником Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 53» (далее соответственно – работник, Гимназия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Работник направляет уведомление, составленное по форме согласно приложения к настоящему Положению, руководителю Гимназии.

4. Уведомление, переданное руководителю, по его решению может быть передано для рассмотрения в комиссию по соблюдению работниками Гимназии основных прав, обязанно-

стей, ограничений и запретов, связанных с противодействием коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, направляется для предварительного рассмотрения секретарю Комиссии.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления секретарь Комиссии имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от работника, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, секретарь Комиссии подготавливает мотивированное заключение на него.

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления секретарю Комиссии, представляются председателю Комиссии.

9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с порядком работы указанной Комиссии.

10. Руководитель Гимназии по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, Руководитель Гимназии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение  
к Положению о порядке сообщения работниками Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 53», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Директору МОУ «Гимназия № 53»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению работниками МОУ «Гимназия № 53» основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с противодействием коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)