

Управление образования
Администрации города Магнитогорска
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 53»
(МОУ «Гимназия №53»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Гимназия № 53»
№ 247 от 01.09.2016
Директор МОУ «Гимназия № 53»
Ф.Н. Уразманова
01.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 20 16 г.

г. Магнитогорск

О дежурстве по Муниципальному
общеобразовательному учреждению
«Гимназия № 53»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса, классного руководителя и устанавливает порядок организации дежурства по Муниципальному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 53» (далее – Гимназия).

1.2. Дежурство по Гимназии организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЖУРСТВА ПО ГИМНАЗИИ

2.1. Дежурство по Гимназии организуется согласно графика, утвержденному директором Гимназии.

2.2. Дежурный администратор назначается согласно графика дежурства администрации.

2.3. Дежурный учитель назначается согласно графика дежурства на один день в неделю.

2.4. По Гимназии дежурят обучающиеся 2-11 классов. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

5. Дежурный класс следит за порядком в Гимназии в течение своей смены, классный руководитель дежурного класса сдает дежурство дежурному администратору.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ГИМНАЗИИ

3.1. Обязанности дежурного администратора по Гимназии.

1. Начало дежурства 08:00.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход здания Гимназии на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя и обеспечение дежурства по Гимназии.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) за 15 минут до звонка находиться у главного входа и фиксировать опоздания педагогических работников на работу;
 - в) за явку на урок после звонка делать запись в дневник опоздавшим обучающимся;
 - г) пришедшим ко 2 уроку обучающимся (согласно расписанию) предлагается ожидать только на 1 этаже;
 - в) контролировать выполнение единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по учащимся дежурного класса;
 - г) не допускать нахождение посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учителей на постах;
 - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, обучающимися – Правил поведения;
 - з) отпускать обучающихся из Гимназии по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий или по состоянию здоровья, предварительно согласовав данные действия с родителями. При необходимости принять решение о вызове бригады скорой помощи.
4. После окончания занятий:
 - а) контролировать вывод учителями детей в гардероб;
 - б) обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору;
 - в) нести ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период с 08:00 до 18:00.
5. Окончание дежурства в 18:00.
6. В случае необходимости дежурный администратор должен принять меры по устранению чрезвычайной ситуации, возникшей по непредвиденным обстоятельствам.
7. Сделать запись в журнале о качестве дежурства и количестве отсутствующих и причинах.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства на этаже.

1. Начало дежурства в первой смене – 08:00, во второй смене – в 13:00.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние этажа.
3. Контролировать у обучающихся наличие сменной обуви.
4. Контролировать дежурство обучающихся на этаже.
5. Не допускать нахождение на этаже посторонних лиц.
6. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся.
7. Обеспечить с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время перемен.
8. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями Гимназии.

9. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с обучающимися девиантного поведения.

10. Окончание дежурства в первой смене – в 14:00, во второй смене – в 18:00.

11. Запрещается покидать Гимназию и в рабочее время без разрешения дежурного администратора.

12. Нести ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период с 08:00 до 15:00, а во второй смене – в период с 13:00 до 18:00.

3.3. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. Накануне дежурства классный руководитель и ответственный класса составляют список дежурных на постах:

Пост № 1 – вестибюль 1-го этажа (2-3 человека). Оказывают помощь в проверке сменной обуви обучающихся.

Пост № 2. – гардероб начальных классов (2 человека). Оказывают помощь младшим школьникам.

Пост № 3 – 1 этаж лестничной клетки (2 человека). Поддерживают порядок, проверяют наличие сменной обуви, охрана запасного выхода.

Пост № 4 – лестничный пролет между 1 и 2 этажом (1-2 человека). Поддерживают порядок и чистоту.

Пост № 5 – коридор 2 этажа (4 человека) Поддерживают порядок и чистоту.

Пост № 6 – лестничный пролет между 2 и 3 этажом (1-2 человека). Поддерживают порядок и чистоту.

Пост № 7 – коридор 3 этажа (4 человека). Поддерживают порядок и чистоту.

Пост № 8 – лестничный пролет между 3 и 4 этажом (1-2 человека). Поддерживают порядок и чистоту.

Пост № 9 – коридор 4 этажа (4 человека). Поддерживают порядок и чистоту.

Пост № 10 – лестничные пролеты «черной» лестницы (5-6 человек).

Пост № 11 – столовая (сохранность кранов, сушилки, запрет выноса продуктов питания без пакетов) (3 человека). Поддерживают порядок и чистоту.

Старший дежурный – 1 человек.

Всего заняты в дежурстве по Гимназии – 25-30 человек.

2. Во время дежурства дежурные обучающиеся и дежурный классный руководитель носят отличительные знаки дежурного или парадную форму.

3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение дня.

4. Обязанности дежурного обучающегося по Гимназии:

– являться на дежурство по Гимназии к 08:00;

– обеспечивать порядок на своем посту в Гимназии в течение дня;

– иметь отличительный знак дежурного или парадную форму.

5. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит Гимназию и контролирует присутствие дежурных обучающихся.

3.4. Инструкция для дежурного класса.

1. Дежурство класса начинается в 08:00 и заканчивается в 14:00.

2. Перед началом дежурства:

2.1. Ответственный за дежурство раздает отличительные знаки дежурных.

2.2. Классный руководитель производит обход Гимназии на предмет готовности к занятиям.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, переодевали сменную обувь.

5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику Гимназии.

3.5. Инструкция для дежурного по столовой.

1. Вход в столовую разрешается без верхней одежды и в сменной обуви.
2. Питание производится по графику.
3. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол и задвигает стул.
4. В столовой обучающиеся обязаны соблюдать тишину.

3.6. Инструкция для дежурного по классу.

Цели и задачи дежурства по классу:

1. Главная задача дежурства по классу – обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку, проветривание кабинета.
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу – развитие самоуправления и самообслуживания в классном коллективе.

Общая организация дежурства по классу:

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжении учебного дня.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

Обязанности дежурных по классу:

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных следить за бережным отношением к школьному имуществу и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший имущество сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

Права дежурных:

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования Гимназии, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

Оценка дежурства:

1. Каждый день ответственный за организацию дежурства по школе оценивает работу дежурных оценками «5», «4», «3», «2». Дежурные, получившие «2» наказываются.

Меры наказания недобросовестных дежурных.

1. Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.
2. При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор с предупреждением. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей лидер класса сообщает классному руководителю и дежурному администратору. В случае необходимости нарушитель может быть вызван на заседание совета лидеров классов или на совет профилактики.

Меры поощрения дежурных:

1. За примерное выполнение обязанностей по дежурству класс или обучающийся награждается благодарственным письмом, которое используется для заполнения личного портфолио обучающегося.