

Управление образования  
Администрации города Магнитогорска

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 53»

(МОУ «Гимназия №53»)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Педагогического совета  
от 30.08.2014 № 7

РАССМОТРЕНО

На заседании Родительского комитета  
Протокол № 2 от 20.05.2014

На заседании Совета учащихся

Протокол № 9 от 20.05.2014

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Гимназия № 53»

№ 2/09 от 01.09.2014

Директор МОУ «Гимназия № 53»

Ф.Н. Уразманова  
«01» сентября 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 20 14 г.

г. Магнитогорск

Об организации работы в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным условиям), а также в период карантина в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 53»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

– активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

– карантин – период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по приказу управления образования администрации города Магнитогорска.

1.2. Настоящее Положение об организации работы Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 53» (далее – гимназия) в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), а также период карантина (далее – Положение) определяет характер регулирования организации деятельности гимназии в активированные дни и период карантина.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.4. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГИМНАЗИИ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ, ПЕРИОД КАРАНТИНА

2.1. В активированный день, период карантина деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы гимназии в активированные дни и период карантина, режимом работы.

2.2. Считать активированным днем календарный учебный день с температурой воздуха согласно Приложению к настоящему Положению. Регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы Сан-ПиН 2.4.2.2821-10).

2.2. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором гимназии.

2.3. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

## 3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГИМНАЗИИ

### **3.1. Директор:**

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в активированные дни, период карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками гимназии режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в активированные дни.

### **3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) гимназии об организации работы в активированные дни и период карантина.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами гимназии.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.6. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы гимназии в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.7. Анализирует деятельность гимназии в активированные дни и период карантина.

### **3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:**

3.3.1. Размещает в общедоступном месте гимназии информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов гимназии, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.

3.3.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) гимназии об организации работы в активированные дни и период карантина.

3.3.3. Совместно с классными руководителями организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.3.4. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.3.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы гимназии в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.3.6. Анализирует деятельность гимназии в активированные дни и период карантина.

### **3.4. Дежурный администратор:**

3.4.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора гимназии, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками гимназии в активированный день.

3.4.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

## **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые гимназией.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 65% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-методической работе виды производимых работ.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с распи-

санием режима питания.

4.7.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в гимназию в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

## 6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

– при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса – on-line;

– в КАИС «СГО» выкладываются задания с прикрепленными файлами;

– при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

6.2. При дистанционном обучении в графе «Домашнее задание» классного журнала записывается тема задания или номера упражнений, а в соответствующей графе на левом развороте отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина.

6.3. Классные руководители согласно п. 6.2. при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня (в случае отсутствия обучающихся в этот день на занятиях), проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся в этот день.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы гимназии в активированные дни и период карантина.

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся гимназии в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в активированный день и период карантина.

7.2.2. В случае принятия решения о посещении обучающимся гимназии в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в гимназию и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в гимназию и обратно.