

Управление образования
Администрации города Магнитогорска
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 53»
(МОУ «Гимназия № 53»)

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Педагогического совета
от 29.08.2015 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Гимназия № 53»
№ 292 от 01.09.2015
Директор МОУ «Гимназия № 53»
Ф.Н. Уразманова
«01» сентября 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 20 15 г.

г. Магнитогорск

О тьюторском сопровождении деятельности обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 53»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении деятельности (далее – Положение) обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 53» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. № 593, Трудовым кодексом.

1.2. Основные понятия:

Тьютор – это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных программ обучающихся по внеурочной деятельности, организующий процесс по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности, координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является групповое занятие с обучающимися, которые направлены на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора спектра курсов по внеурочной деятельности, направленных на развитие детей и освоения основной образовательной программы начального общего и

основного общего образования Гимназии.

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Гимназии, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве Гимназии, содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования Гимназии.

2.2. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условия для освоения ООП НОО и ООП ООО Гимназии;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в Гимназии и вне её.

2.3. Функции тьютора.

Основными функциями, выполняемыми тьютором, являются:

- вовлечение обучающихся в процесс получения дополнительного образования, через систему внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и ООО;
- сопровождение обучающихся на занятия внеурочной деятельностью;
- организация воспитательного процесса на своих занятиях и других мероприятиях с обучающимися, руководство им и контроль развития этого процесса;
- обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению индивидуальных программ обучающимися;
- обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе на своих занятиях и других видах деятельности с обучающимися.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- информационных технологий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

3.2. В процессе организации деятельности тьютор:

- разрабатывает программы курсов внеурочной деятельности обучающихся на учебный год и предоставляет его на утверждение директору Гимназии;
- организует и проводит занятия курсов внеурочной деятельности согласно программы внеурочной деятельности Гимназии;
- ведет учет посещаемости обучающихся в журнале внеурочной деятельности, журнал должен содержать следующую информацию: Ф.И.О. тьютора, класс, название курсов внеурочной деятельности, Ф.И.О учащихся;

- ведет ежедневный учет посещаемости обучающихся;
- отслеживает продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или проводимым ими исследованием;
- заполняет раз в четверть соответствующие его функционалу разделы портфолио обучающихся.

4. ПРАВА ТЬЮТОРА

4.1. Тьютор имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Гимназии, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Тьютор имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Гимназии.

4.3. Получать от администрации и работников Гимназии информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.4. Требовать от руководства Гимназии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.5. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.6. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

4.7. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

4.8. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.

4.9. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

4.10. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА

5.1. В установленном законодательством РФ порядке тьютор несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий внеурочной деятельности;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами Гимназии;
- выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

5.2. В случае нарушения Устава Гимназии, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора тьютор подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, тьютор может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

5.4. За виновное причинение Гимназии или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ И СТРУКТУРАМИ

6.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по ВР, директор Гимназии.

6.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией Гимназии, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение рассматривается, принимается и утверждается в соответствии с порядком, установленным Уставом Гимназии. Подготовленный проект Положения принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Гимназии.

7.2. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся на педагогическом совете, родительском собрании, классных часах, или путем размещения положения на информационный стенд или официальном сайте гимназии в сети Интернет.