

Управление образования
Администрации города Магнитогорска
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 53»
(МОУ «Гимназия №53»)

ПРИНЯТО

На собрании Совета Гимназии

Протокол № 1 от 19.05.2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 196 от 19.05.2015

Директор
МОУ «Гимназия № 53»

Ф.И. Уразманова

«19» мая 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«19» мая 20 15 г.

г. Магнитогорск

О привлечении, учете и расходовании
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц МОУ
«Гимназия № 53»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 53» (далее – Учреждение) по привлечению пожертвований от юридических и (или) физических лиц урегулирована нормативными актами Российской Федерации, нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, нормами Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций» и Уставом учреждения.

2. Нормативное законодательство Российской Федерации регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

3. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепользовательных целях.

4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц:

– по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

– бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

– бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляется договором.

6. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит **добровольность** их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

Учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

7. Размеры или вид пожертвований определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

8. Работникам Учреждения запрещен сбор наличных денежных средств.

9. Учреждение принимает меры по недопущению неправомерных действий коллегиальных органов управления, в части привлечения благотворительных средств.

10. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) учащихся не допускается.

11. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя или иных государственных органов власти.

12. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

13. Руководитель Учреждения в праве отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

II. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДА ПОЖЕРТВОВАНИЙ

14. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

15. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются, в том числе, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, а также доходы от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

17. Указанные средства и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

19. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

– реквизиты благотворителя;

– сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены;

– конкретную цель использования;

– дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

Или, по желанию, договором дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепольных целях.

20. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам Учреждения, через отделения обслуживающей кредитной организации.

21. Денежные средства вносятся в кассу бухгалтерии с выдачей квитанции, подтверждающей принятие добровольных средств.

22. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

23. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе Учреждения с присвоением им инвентарного номера.

24. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

25. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса:

- на реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения различных мероприятий для воспитанников, организацию досуга и отдыха детей;

- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды Учреждения.

26. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Пожертвование имущества, может быть обусловлено жертвователем использованием этого пожертвованного имущества по определенному назначению.

В случае отсутствия назначения пожертвования считается обычным дарением.

Учреждение, принимающее пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное значение, ведет обособленный учет всех операций по использованию донного пожертвованного имущества.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина – жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

27. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, учрежденным руководителем.

28. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению и в порядке, определенных благотворителем (если это определено договором) либо по согласованию с Педагогическим советом (как орган самоуправления).

Учреждение организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном порядке.

29. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Родительским комитетом или Попечительским советом.

В полномочия Родительского комитета (Попечительского совета) входит:

- принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов;

- осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

III. ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ

30. Учреждение, в лице руководителя, несет ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств, поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

31. Отчет о расходовании добровольных пожертвований на основании должен быть представлен в ежегодном публичном докладе.